



Ajuntament de Rodonyà

ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia de data 14 de juny de 2022 s'ha resolt obrir un termini fins al 20 de juny a les 11h, per a que presentin la seva sol·licitud de participació les persones interessades en ser contractades per l'Ajuntament de Rodonyà com a com a personal laboral temporal a jornada complerta, com a agent cívic informador/a i de control d'accés a la piscina municipal (amb les funcions que recull el Decret de l'Alcaldia de data 14 de juny de 2022).

- Jornada: completa.
- Durada del contracte: temporada d'estiu 2022 (des del dia 24 de juny de 2022 i fins aproximadament el dia 11 de setembre de 2022).
- Horari: de dilluns a diumenge amb un dia de descans a acordar amb l'Ajuntament.

Els requisits per participar, criteris de valoració dels mèrits de les persones aspirants i la manera d'acreditar-los, model de sol·licitud i formes de presentació, i altres normes procedimentals a seguir, es troben recollits en el propi text de l'esmentat Decret, que s'annexa a aquest anunci.

L'alcalde,
Enric Ferré Ginovart

Rodonyà, a data de la signatura electrònica



Ajuntament de Rodonyà

Obertura del termini per a la presentació de sol·licituds per a la contractació laboral temporal, de màxima urgència, d'una persona a jornada completa per realitzar tasques d'agent cívic a la piscina municipal per la temporada d'estiu 2022.

Fets

1. L'Ajuntament de Rodonyà té intenció d'obrir la piscina municipal el proper dia 23 de juny, i ha de contractar amb caràcter interí a una persona, en règim laboral temporal a jornada completa i per a la temporada d'estiu 2022, amb el procediment de màxima urgència.

2. Cal procedir a la contractació d'una persona per efectuar tasques, entre altres, d'agent cívic informador/a i de control d'accés, i no existint temps material per dur a terme un procediment de cobertura interina de la mateixa, caldrà acudir a una nova contractació de màxima urgència.

3. Amb caràcter previ a la corresponent contractació de màxima urgència, l'Ajuntament obrirà un termini perquè les persones interessades en la cobertura temporal de les places que compleixin els requisits, puguin presentar les seves sol·licituds junt amb els mèrits que al·leguin. Aquest termini serà breu (fins el dia 20 de juny de 2022), atès que el proper 24 de juny la persona treballadora s'haurà d'incorporar al lloc de treball. Per manca de temps per publicar un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, l'obertura del termini s'anunciarà només al tauler electrònic d'edictes i als canals electrònics de comunicació social de l'Ajuntament.

Per seleccionar a la persona idònia es seguiran els requisits i els criteris de valoració establerts en el punt primer d'aquesta resolució. No es realitzarà fase d'entrevista per la manca de temps i la dificultat que suposa per tal que es constitueixi un tribunal de valoració.

4. D'aquesta manera, el termini que s'obrirà per tal que participi qualsevol persona interessada, i el fet que es resoldrà la contractació classificant les persones aspirants seguint uns criteris objectius i seleccionant aquella que obtingui una major puntuació, permetrà complir amb els principis de transparència, publicitat i igualtat de la manera que es considera la millor possible, atesa la situació actual i la ponderació dels interessos públics en joc.

5. Les funcions que correspon realitzar als treballadors amb qui es subscrigui el contracte, són les següents:

- Obertura i tancament de les instal·lacions
- Informar i sensibilitzar a la ciutadania en matèria de civisme i convivència.
- Control d'entrades i sortides del recinte de la piscina.
- Detecció desperfectes a l'equipament i atenció a les queixes dels usuaris.
- Rebre suggeriments de la ciutadania i derivar-ho a l'Ajuntament.
- Promoció d'hàbits i pràctiques saludables i higièniques
- Mantenir en adequades condicions d'ús els diferents espais i materials de les instal·lacions i preparar-los per a la seva correcta utilització.
- Funcions i tasques anàlogues a les anteriors que siguin necessàries per al correcte funcionament del servei.



Ajuntament de Rodonyà

Fonaments de dret

1. La normativa aplicable està conformada principalment per:

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, per qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.
- Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

2. Tot i la regla general de l'article 291.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segon la qual la selecció de personal interí i laboral no permanent s'ha d'efectuar mitjançant convocatòria pública i pel sistema de concurs, al mateix precepte es preveu l'excepció dels casos de màxima urgència, que es produeix en el cas que ens trobem de conformitat amb els arguments exposats als fets, al tractar-se la piscina municipal d'un servei a la ciutadania que requereix d'una persona treballadora.

No obstant, en la mesura del possible, l'Ajuntament ha de vetllar pel compliment dels principis de transparència i publicitat, així com d'igualtat, mèrit i capacitat en l'accés a l'ocupació pública, que exigeix entre altres el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Per aquest motiu, s'ha previst la tramitació d'aquest procediment que es descriu als fets.

3. És competència de l'Alcaldia acordar el nomenament del personal de la corporació, d'acord amb l'article 21.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, així com l'article 53.1.i) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

En conseqüència,

R E S O L C

Primer. Obrir un termini des del moment de la publicació de l'anunci corresponent al tauler electrònic d'edictes de l'Ajuntament de Rodonyà i fins el dia 20 de juny de 2022 a les 11:00 hores, per a que presentin la seva sol·licitud de participació les persones interessades en ser contractades per l'Ajuntament de Rodonyà com a personal laboral temporal a jornada completa, com a agent cívic informador/a i de control d'accés a la piscina municipal durant el període d'obertura de la mateixa, des del dia 24 de juny de 2022 i fins aproximadament l'11 de setembre de 2022.

Les condicions que, d'acord amb l'article 56 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, hauran d'acreditar els aspirants amb caràcter previ a la seva contractació, són les següents:



Ajuntament de Rodonyà

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat. Els aspirants estrangers han d'acreditar un coneixement de nivell B1 (Umbral) o superior de castellà. No es celebrarà prova o exercici de coneixements de llengua castellana per tal d'acreditar el nivell per impossibilitat temporal per realitzar-la.

b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques i no tenir incompatibilitat o al·lèrgies a productes químics o de desinfecció i neteja.

c) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per llei.

d) Posseir el graduat en educació secundària obligatòria, graduat escolar de la Llei 14/1970 de 4 d'agost o equivalents, o qualsevol altre de nivell superior, o bé estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

e) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

g) Posseir el certificat de coneixements de nivell bàsic (A2) (fins al gener de 2014, nivell A bàsic) de llengua catalana orals i escrits. No es celebrarà prova o exercici de coneixements de llengua catalana per tal d'acreditar el nivell per impossibilitat temporal per realitzar-la.

Per tal de procedir a l'elecció de la persona aspirant que serà contractada, es valoraran els mèrits que aquestes al·leguin i justifiquin documentalment en el moment de presentar la sol·licitud (amb original o còpia compulsada), d'acord amb els criteris següents:

a) Formació (fins a 3 punts):

Titulacions oficials (màxim 2 punts):

- Títol oficial de Batxillerat: 2 punts.



Ajuntament de Rodonyà

- Títol oficial de Formació Professional de Grau Mitjà o Superior en matèries relacionades amb les funcions del lloc de treball: 2 punts.

S'acreditarà mitjançant la presentació d'original o còpia compulsada del títol o sol·licitud del mateix amb resguard del pagament del dipòsit per a la seva obtenció.

- Cursos de formació organitzats per organismes públics o reconeguts per aquests, relacionats amb les funcions del lloc de treball (màxim 1 punt):

Entre deu i cinquanta hores, a raó de 0,20 punts-curs.

De cinquanta-una a cent hores a raó de 0,30 punts-curs.

De cent-un a cent cinquanta hores a raó de 0,40 punts-curs.

Més de cent cinquanta-una hores a raó de 0,50 punts-curs.

S'acreditarà mitjançant la presentació dels originals o còpies compulsades dels certificats de realització o superació dels mateixos, signats pels òrgans competents per a la seva expedició.

b) Experiència (fins a 2 punts):

A raó 0,0033 per cada dia de servei en llocs de treball de l'Administració Pública en què es realitzin funcions equivalents a les del lloc de treball objecte de convocatòria.

A raó de 0,0016 per cada dia de servei en llocs de treball de caràcter privat en què es realitzin funcions equivalents a les del lloc de treball objecte de convocatòria.

L'experiència es justificarà mitjançant una vida laboral expedida per la Seguretat Social o amb contractes de treball, nòmines o certificats de serveis prestats. Per a ser valorats els mèrits, ha de quedar clar a la documentació aportada el lloc de treball o les funcions desenvolupades, i es tindran en compte a efectes del còmput els dies de cotització a la Seguretat Social.

c) Altres (fins a 1 punt):

Per estar en situació d'atur degudament registrat com a tal en les oficines del Servei d'Ocupació de Catalunya o organisme equivalent d'altra Comunitat Autònoma de l'Estat en la data de presentació de les sol·licituds, 1 punt. Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant original o còpia compulsada del Document d'Alta i Renovació de la Demanda d'Ocupació (DARDO) (o certificat dels esmentats organismes), junt amb documentació acreditativa de no estar donat d'alta a la Seguretat Social (per exemple, la vida laboral si està actualitzada al termini de presentació de sol·licituds).

Els resultats provisionals de la valoració i la persona proposada per a ser contractada, per haver obtingut la major puntuació, es publicaran al tauler electrònic d'edictes de l'Ajuntament de Rodonyà. En cas d'empat entre dos o més aspirants, per ordenar la seva posició final es tindrà en compte la major puntuació en l'apartat de formació, en segon lloc la de l'apartat d'experiència, i si així i tot persisteix, es determinarà per sorteig.

Amb la publicació anterior s'obrirà un termini de tres dies hàbils durant el qual les persones aspirants podran presentar al·legacions o reclamacions als resultats. Si transcorre l'esmentat termini sense que se'n hagi presentat cap, els resultats



Ajuntament de Rodonyà

provisionals esdevindran automàticament definitius. En cas contrari, s'hauran de resoldre les presentades i procedir a l'aprovació definitiva dels resultats. Les dues persones proposades per ser contractades hauran de presentar la documentació acreditativa del compliment dels requisits per ser-ho i, si s'escau, dels originals dels documents presentats junt amb la sol·licitud que s'han tingut en compte a la valoració de mèrits per determinar la seva posició.

Si alguna de les persones proposades per ser contractada no presenta la documentació indicada a la finalització del termini de tres dies hàbils, l'Ajuntament procedirà a la contractació de la següent aspirant per ordre de puntuació, sol·licitant-li prèviament, de la mateixa manera, la presentació de l'esmentada documentació

La presentació de la sol·licitud (model annex) i la documentació per participar en aquest procediment es realitzarà preferentment de manera telemàtica.

Tot i que tota la documentació presentada ha de ser còpia fidel de documentació original, excepcionalment s'admetrà que aquesta no estigui compulsada en el moment de presentació de la sol·licitud, de manera que la presentació de la sol·licitud per mitjans telemàtics implicarà la declaració responsable per part de la persona sol·licitant que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original en el seu poder. L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment que la persona interessada aporti de manera presencial la documentació original acreditativa per tal que pugui ser valorada.

En qualsevol cas, aquesta comprovació s'haurà de realitzar respecte a les persones que vagin a ser contractades, amb caràcter previ a la signatura del contracte laboral, condicionant-se, si s'escau, la seva contractació a la presentació d'aquesta documentació (en el mateix moment de la presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits per ser contractada per l'Ajuntament). En cas de no presentar-se la mateixa o que la documentació original no es correspongui exactament amb les còpies presentades, l'Ajuntament no procedirà a la contractació de màxima urgència de la persona en qüestió, procedint a la contractació de la següent aspirant per ordre de puntuació.

En el cas de còpies electròniques autèntiques o amb codis segurs de verificació o validació no serà necessària la seva compulsada, motiu pel qual es demana que, sempre que sigui possible, s'utilitzi aquesta modalitat documental.

La presentació telemàtica es realitzarà, com s'ha dit, mitjançant una instància genèrica a l'e-Tram, però igualment caldrà presentar emplenat el model de sol·licitud per participar en el procediment annex al present Decret.

Les sol·licituds no entrades pel registre d'entrada de l'ajuntament dins de termini (abans del 20 de juny a les 11:00 hores) no seran admeses.

Segon. Publicar anunci d'aquest Decret al tauler electrònic d'edictes i fer-ne difusió mitjançant els canals electrònics de comunicació social de l'Ajuntament.

Peu de recurs

Si es vol impugnar la present resolució, per ser un acte de tràmit qualificat en el procediment, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat



Ajuntament de Rodonyà

Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.



Ajuntament de Rodonyà

....., DNI,
amb domicili a
de.....,
amb telèfon i correu electrònic
.....

EXPOSO:

Que estic assabentat del Decret de l'Alcaldia de data 14 de juny de 2022, d'obertura d'un termini per a la presentació de sol·licituds per a la contractació laboral temporal a temps complet, de màxima urgència, de dues persones cobradores per a la temporada d'estiu 2022 de la piscina municipal de Riudecanyes.

Que compleixo tots i cadascun dels requisits establerts en l'esmentat Decret per poder-ne prendre part.

Que adjunto la documentació següent (original o compulsada):

- ☐ DNI/NIE.
- ☐ Currículum vitae.
- ☐ Documentació acreditativa del nivell de català i, en el cas de persones estrangeres, del nivell de castellà.
- ☐ Documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
 - Titulacions oficials: títol o sol·licitud del mateix amb resguard del pagament del dipòsit per a la seva obtenció.
 - Cursos de formació: certificats de realització o superació dels mateixos, signats pels òrgans competents per a la seva expedició.
 - Experiència: vida laboral expedida per la Seguretat Social junt amb contractes, nòmines o certificats de serveis prestats.
 - Atur: Document d'Alta i Renovació de la Demanda d'Ocupació (DARDO) o certificat dels esmentats organismes, junt amb documentació acreditativa de no estar donat d'alta a la Seguretat Social (per ex., vida laboral actualitzada expedida per la Seguretat Social).
- ☐ Altres (indicar):

En el cas de presentació telemàtica de còpies no compulsades de documents, DECLARO RESPONSABLEMENT que es corresponen exactament amb la documentació original en el meu poder, la qual em comprometo a aportar quan l'Ajuntament així m'ho requereixi.

Per això, SOL·LICITO:

- Que s'incorpori la meva sol·licitud al procediment selectiu per a la contractació.
- Que se'm notifiqui preferentment per via electrònica, amb avís a la direcció de correu electrònic exposada, tots els tràmits que se m'hagin de comunicar o notificar relacionats amb el procediment, inclosa la resolució del mateix, les ofertes de treball i contractacions.

Lloc i data:

(signatura)



Ajuntament de Rodonyà

En cas que el sol·licitant sigui menor d'edat:

....., amb DNI núm.
pare/mare/tutor/a o representant legal de
declaro responsablement que totes les dades incorporades en aquesta sol·licitud són correctes i vàlides; que accepto les condicions del procediment de selecció regulat al Decret de l'Alcaldia de data 14 de juny de 2022 i dono el consentiment per a que hi participi, i si s'escau, que sigui contractat laboralment per l'Ajuntament de Rodonyà com a cobrador/a de la piscina municipal; i autoritzo la incorporació de les seves dades personals a un fitxer informatitzat per al seu tractament i per a la gestió específica de la sol·licitud.

(Signatura del pare/mare/tutor/a o representant legal)

Informació bàsica sobre protecció de dades

El Responsable del tractament de les dades que ens faciliteu en aquest formulari és l'Alcaldia de l'Ajuntament de Rodonyà i el Delegat de protecció de Dades és la Subunitat de Protecció de dades i Transparència de la Diputació de Tarragona. Les dades seran tractades amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud.

La base jurídica del tractament és el compliment de tasques en interès públic i/o l'exercici de poders públics i/o el consentiment de l'interessat i/o el compliment d'una obligació legal.

El destinatari de les dades és aquest Ajuntament. No se cediran dades a tercers, tret que sigui obligació legal. Podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació i supressió, quan correspongui, de les vostres dades i els de limitació i oposició al seu tractament. Al revers d'aquesta sol·licitud trobareu informació completa sobre protecció de dades.

IL·LM. SR ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE RODONYÀ



Ajuntament de Rodonyà



Ajuntament de Rodonyà

CONSULTA DE DOCUMENTS D'ALTRES ADMINISTRACIONS

☐ No autoritzo l'Ajuntament de Rodonyà a consultar i verificar, mitjançant les plataformes habilitades per les diferents administracions públiques, les dades disponibles en altres administracions públiques com a mitjà alternatiu a la presentació dels corresponents documents que les acrediten i que són imprescindibles per a la resolució d'aquesta tramitació.

CONSENTIMENT I DEURE D'INFORMAR SOBRE LA PROTECCIÓ DE DADES

L'Alcaldia de l'Ajuntament de Rodonyà és el responsable del tractament de les dades de caràcter personal que ens faciliteu en aquesta sol·licitud, sent les seves dades de contacte: Plaça Major 1, 43812 Rodonyà (Tarragona); correu electrònic: aj.rodonya@altanet.org; telèfon: 977 628 528. Igualment podeu posar-vos en contacte amb el Delegat de protecció de Dades, pel que fa a totes les qüestions relatives al tractament de les vostres dades personals i a l'exercici dels vostres drets, sent les seves dades de contacte: C/ Pere Martell 2, 43001 Tarragona; correu electrònic: sam.protecciodades@dipta.cat; telèfon: 977 296 699.

Les dades personals que faciliteu en aquesta sol·licitud seran tractades amb la finalitat de gestionar-la. No es prendran decisions automatitzades sobre la base d'aquest perfil.

La base jurídica del tractament és el consentiment de l'interessat.

En cas que la legitimació del consentiment provingui de la persona interessada, aquesta té dret a retirar el consentiment atorgat en qualsevol moment.

La manca d'aportació de les referides dades tindrà els efectes no poder gestionar la vostra sol·licitud.

Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si l'Ajuntament de Rodonyà està tractant dades personals que li concerneixen, o no.

Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com, a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar-ne la supressió si correspon, entre altres motius, quan les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per a les quals es van recollir.

En determinades circumstàncies previstes a l'art. 18 RGPD, els interessats poden sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades. En aquest cas, únicament es conservaran per exercir o defensar reclamacions.

Els interessats poden oposar-se, en qualsevol moment, per motius relacionats amb la seva situació particular, a que les dades personals que li afectin siguin objecte d'un tractament basat en una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament; o bé basat en que el tractament és necessari per la satisfacció d'interessos legítims perseguits pel responsable del tractament o per un tercer, sempre que sobre aquests interessos no prevalguin els interessos o els drets o llibertats fonamentals de l'interessat.

El termini de conservació de les dades es durà a terme de conformitat amb la normativa d'arxius i gestió documental.

Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades atès que en cas contrari no es podria donar compliment a la finalitat corresponent.

Si considereu que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent, podeu presentar una reclamació davant l'autoritat de control, Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Consentiment:

Mitjançant aquesta signatura dono el meu consentiment exprés per tal que l'Alcaldia de l'Ajuntament de Rodonyà, responsable del tractament, pugui tractar les meves dades personals d'acord amb la informació que consta en aquest document.

Rodonyà, de de 20....

Signatura,