

Senyor/Senyora CRISTINA ANDREU DOMINGO

En nom i representació de l'empresa: AJUNTAMENT DE RODONYA

NIF: P4313400F

Número patronal: 0111 43 1094289

Sol·licito la presentació d'un resum de currículums de candidats adequats al lloc de treball de EMPLEATS ADMINISTRATIUS, EN GENERAL. Nombre de llocs oferts: 1

Informació bàsica de protecció de dades del tractament "Base de dades de l'empresariat o de les persones que ofereixen feina" Responsable del tractament: Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. Finalitat: La finalitat d'aquest fitxer és la de gestionar el tractament de dades de l'empresariat o de les persones que ofereixen feina. Legitimació: Compliment de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i del Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Ocupació. Destinataris: Les dades no es cediran a tercers. Drets de les persones interessades: Teniu dret a accedir a les dades facilitades, rectificar-les, cancel·lar-les i a oposar-vos al seu tractament, en les condicions previstes per la legislació vigent. Per exercir aquests drets, heu d'adreçar un escrit a la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya; carrer Lluís, 297-307, 08019- Barcelona, o correu electrònic adreçat a [protecciodades.soc@gencat.cat](mailto:protecciodades.soc@gencat.cat) signat electrònicament amb DNI electrònic o certificat digital reconegut. Més informació al web: <http://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/proteccio-de-dades/>

VALLS, 10-Juny-2019.

El representant legal de l'empresa  
oferent

Signatura i segell

La signatura implica que heu llegit la informació bàsica de protecció de dades.

#### DADES DE REGISTRE DE L'OFERTA

Identificador de l'oferta: 09 2019 17291

Data de registre: 10-06-2019

Entitat gestora de registre: 2916110 - OFICINA DE TREBALL DE VALLS

#### DADES DEL LLOC OFERT

##### ÀMBITS D'UBICACIÓ

##### Ubicació del lloc de treball

Àmbit: 1 - ESPANYA

País: 724 - ESPANYA

Comunitat: 09 - CATALUNYA

Província: 43 - TARRAGONA

Comarca: 0901 - ALT CAMP

Municipi: 43132 - RODONYÀ

CP: 43812

## OCUPACIONS SOL-LICITADES

### Ocupació principal

---

Ocupació principal:

43091029 - EMPLEATS ADMINISTRATIUS, EN GENERAL

Nivell professional:

70 - AJUDANTS, AUXILIARS I ESPECIALISTES

Experiència: 6 meses

### DADES CONTRACTUALS

#### Relació contractual

---

2 - LABORAL TEMPORAL

Data prevista incorporació: 01-07-2019

Duració contracte (en dies): 180

ETT: N

Jornada de treball: 2 - PARCIAL

Període: S - JORNADA SETMANAL

Número d'hores: 20

### REQUISITS CANDIDATS/ATES

#### Generals

---

Edat mínima: 16

Allotjament: N

#### Formació

---

##### *Nivells Formatius*

Mínim: 23 - PRIMERA ETAPA D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA AMB TÍTOL DE GRADUAT ESCOLAR O EQUIVALENT.

Fins: 33 - ENSENYAMENTS DE GRAU MITJÀ DE FORMACIÓ PROFESSIONAL ESPECÍFICA, ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY I

### FORMACIÓ

#### Nivells formatius

---

Mínim:

Alternatiu:

Fins:

#### Formació reglada

---

Tots/Algun:

Titulació: 333450027101 - TÈCNIC gestió administrativa

#### Especialitat formativa ET

---

Especialitat:

### IDIOMES

#### Idioma

---

14 - ESPANYOL

Nivell global: 3 - MITJÀ

Condició idioma: S - SÍ

Nivell lectura: 3 - MITJÀ

Nivell escritura: 3 - MITJÀ

Nivell parlat: 3 - MITJÀ

Nivell de l'idioma propi de la comunitat: C - NIVELL C - SUFICIÈNCIA

## Idioma

---

90 - CATALÀ

Nivell global: 3 - MITJÀ

Condició idioma: S - SÍ

Nivell lectura: 3 - MITJÀ

Nivell escritura: 3 - MITJÀ

Nivell parlat: 3 - MITJÀ

## ALTRES EXPERIÈNCIES I INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

### Esforç físic

---

Experiència: N

### Atenció al públic

---

Experiència: N

### Informació complementària

---

Imprescindible no haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques.

Posseir el certificat de nivell C1 de català de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents (en cas de no tenir-lo, es realitzarà una prova prèvia).

FP2 branca administrativa i comercial.

Experiència professional en tasques administratives (sector privat i/o públic)